



RNAH

Pinar Del Rio

Matanzas

Villa Clara

Sancti Spiritus

Ciego De Ávila

Camagüey

Granma

Guantánamo



### **Archivo Histórico Provincial de Sancti Spiritus.**

Fundado el 23 de diciembre de 1974.

Dirección: José Manuel García no.8 entre Honorato del Castillo y Máximo Gómez. Sancti Spiritus.

Teléfono: 41326244

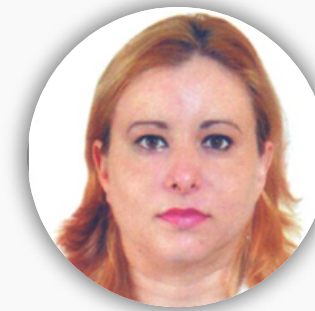




### Consejo de Dirección



Director: Sonia María Martín Hidalgo  
Correo: [director.ssp@arnac.cu](mailto:director.ssp@arnac.cu)  
Teléfono: 41329001



Elizabeth Martínez Valdivia  
**SubDirectora**



Arianna Torres Sobrino  
**Especialista Principal en Servicios  
Archivístico**

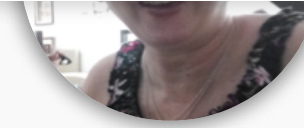


Miladys Aurora Menéndez Rodríguez  
**Especialista Principal en Proceso  
Técnicos**





María Julia González Varela  
Especialista Principal en  
Conservación y Restauración



Gisela Díaz Díaz  
Especialista Principal en  
Informatización y Automatización



Leidiana Rodríguez Pérez  
Secretaria del Sindicato

Trinidad



Cabaiguan



**Archivo Histórico  
Municipal de  
Cabaiguan.**

Fundado en 1970

Dirección: Ave Libertad N0 75  
e/ Manuel Brito y Sergio Soto.

Teléfono: 41663480



Director: Orestes Sánchez  
Barrios.





### **Misión de la Entidad.**

Dirigir metodológicamente la política de gestión documental en el territorio provincial y de salvaguardar la memoria histórica, para lo cual garantiza el procesamiento, conservación, uso, acceso y difusión de los fondos documentales que custodia.

### **FUNCIONES:**

- a) Atesorar, organizar, custodiar y conservar la documentación de valor permanente correspondiente a sus territorios.
- b) Poner la información de sus fondos y colecciones al servicio del público, previa solicitud por escrito y autorización del Director del Archivo correspondiente.
- c) Expedir certificaciones y copias certificadas de los documentos que atesoran, los cuales se tendrán por documentos auténticos y públicos.

Servicios que brindamos:

1. Búsqueda de Información de los Fondos que atesoran la Institución.
2. Servicios de Consulta de los Fondos y Colecciones.
3. Expedición de copias certificadas de los Protocolos Notariales y otros Fondos de interés.
4. Certificación parcial y literal de escrituras notariales.
5. Digitalización de documentos.
6. Servicios de reprografía.
7. Implementación del Sistema Institucional de Archivo.

<http://www.magon.cu/sitios/archivo/index.html>

[Read more](#) >>





[INICIO](#)

[ARCHIVOS](#)

[DIRECTORIO](#)

[EDITORIAL](#) ▼

[PODCAST Y MÁS.](#)

Compostela #906  
entre San Isidro y Desamparados  
La Habana Vieja, La Habana, Cuba  
CP 10100

POR LA PRESERVACIÓN DE LA  
MEMORIA HISTÓRICA

